



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลสักได อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลสลักไถ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสมเพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตรวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

จากการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ เพื่อหาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนใน ด้านต่างๆ ที่ควรต้องปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ จึงนำมาสู่การกำหนดมาตรฐานเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การ บริหารส่วนตำบลสลักไถ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๗ ประเด็น ดังนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E – Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

โดยประเมินผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งคะแนนในการประเมินครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

**๑. หลักการและเหตุผล**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะ ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การ ให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการ ดำเนินการภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่ เป็นธรรมและความด้วยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

นอกจากนี้ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้วการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการบริหารภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินงานร่วมกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วยพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

## ๒. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

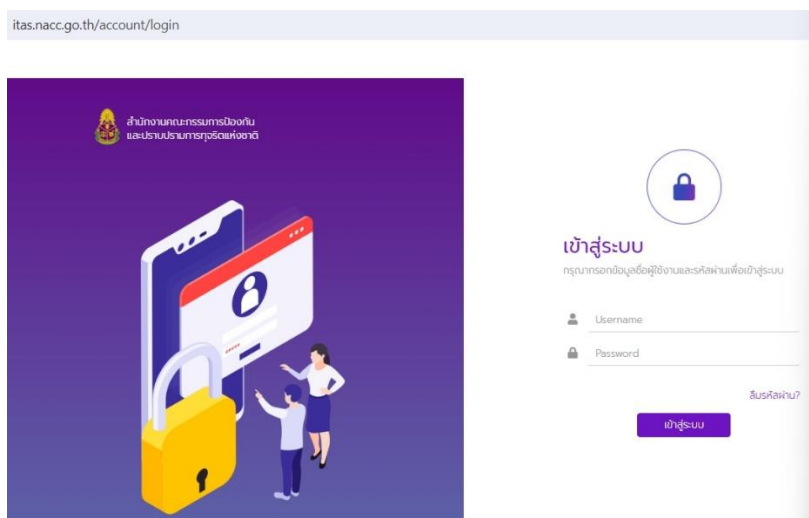
### ๒.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสักได อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ได้รับการประเมินจาก ๓ ส่วน ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้จากผู้มีส่วนได้เสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชนผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานและทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส)



ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลสลักไถ่ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (Internal integrity and Transparency Assessment : IIT)		
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน ประจำปี ๒๕๖๕	ผลคะแนน ประจำปี ๒๕๖๖
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๑๖	๙๙.๑๑
๒.การใช้งบประมาณ	๗๗.๓๒	๙๕.๕๓
๓.การใช้อำนาจ	๘๔.๓๘	๙๖.๙๘
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๑.๐๗	๙๓.๙๓
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๕.๒๐	๙๒.๘๗
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (External integrity and Transparency Assessment : EIT)		
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๖๙	๙๒.๘๗
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๕.๕๘	๘๘.๙๘
๘.การปรับปรุงการทำงาน	๗๙.๘๗	๘๗.๙๖
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ( Open Data integrity and Transparency Assessment : OIT)		
๙.การเปิดเผยข้อมูล	๙๔.๖๔	๙๕.๐๐
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๓๑.๒๕	๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย	๗๓.๓๖	๙๔.๓๗

## ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสลักไถ่ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

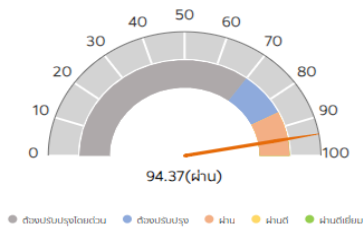


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

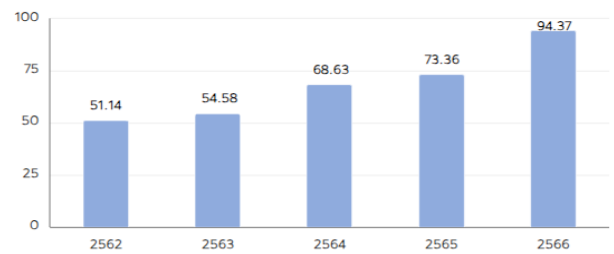
องค์การบริหารส่วนตำบลสลักไถ่

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 1,820 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

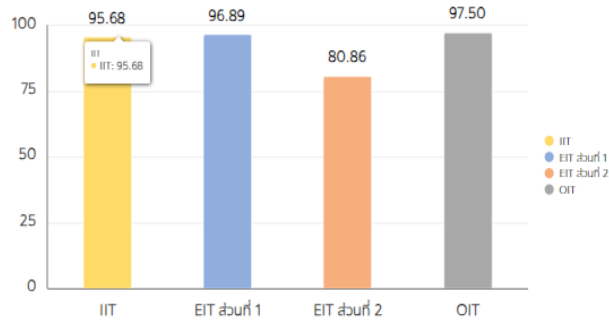
### ผลการประเมินในภาพรวม



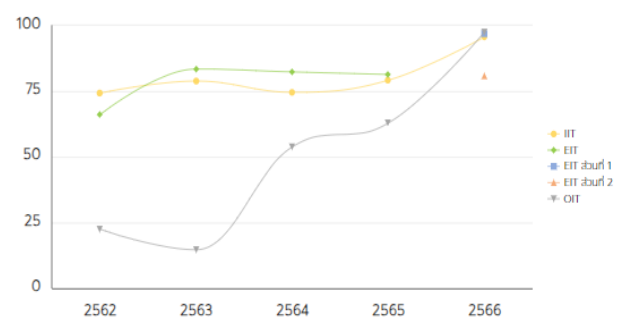
### ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



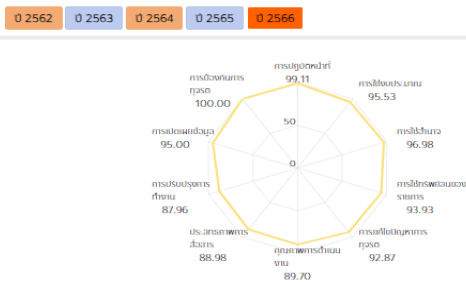
### ผลการประเมินรายเครื่องมือ



### ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่โปร่งใส	99.11
2	การใช้จ่ายเงิน	95.53
3	การใช้จ่ายเงิน	96.98
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.93
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.87
6	คุณภาพการดำเนินงาน	89.70
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.98
8	การปรับปรุงการทำงาน	87.96
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**และแสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ**  
**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีกโก**

ประเด็น/ มาตรการ/ แนวทาง	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ			
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p><b>1๑</b> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติ หรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>E๑</b> หน่วยงานปฏิบัติ หรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด</p> <p><b>E๑๑</b> การปฏิบัติ หรือ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>E๑๒</b> วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ หรือ การให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>E๑๕</b> หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด</p> <p><b>O๑๔</b> คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายปฏิบัติหรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>- มีผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- มีผู้รับบริการบางรายมีความเห็นเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการที่ดีขึ้น และรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา</p> <p>- มีผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร</p>	<p>๑. ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการของแต่ละงานบริการให้ประชาชนได้รับทราบ โดยจัดทำเป็นแผ่นพับ,อินโฟกราฟฟิก</p> <p>๒. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลา</p> <p>๓. สำนวจความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำผลการสำรวจมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ และพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานของตนเอง</p>	ไตรมาส ๑	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

ประเด็น/ มาตรการ/ แนวทาง	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	<p><b>1๑</b> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>E๑</b> หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด</p> <p><b>E๑๑</b> การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>E๑๒</b> วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>E๑๔</b> หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>O๑๘</b> E-Service</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายปฏิบัติหรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>- มีผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- มีผู้รับบริการบางรายมีความเห็นเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการที่ดีขึ้น และรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา</p> <p>- มีผู้รับบริการบางรายมีความเห็นเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเท่าที่ควร</p> <p>- ผู้รับบริการบางรายยังไม่ทราบว่า มีระบบการให้บริการออนไลน์</p>	<p>๑. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลา</p> <p>๒. ตรวจสอบความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำผลการสำรวจมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ช่องทางแสดงความคิดเห็นให้ประชาชนทราบ</p> <p>๓. ปรับปรุงระบบ E-Service ให้สามารถใช้งานได้ง่ายและมีคู่มือการใช้ระบบ E-Service</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-Service ให้ประชาชนทราบ</p>	ไตรมาส ๑-๒	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

ประเด็น/ มาตรการ/ แนวทาง	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p><b>E๖</b> หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>E๗</b> หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>E๘</b> หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>E๑๐</b> หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณี ที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p> <p><b>O๗</b> ชาวประชาสัมพันธ์</p>	<p>- มีผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก และข้อมูลข่าวสารยังขาดความชัดเจนเพียงพอ</p> <p>- มีผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร การตอบข้อซักถามหรือคำอธิบายขาดความชัดเจนหรือใช้ภาษาที่เข้าใจยาก</p> <p>- ผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี หรือยังไม่ทราบว่ามีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>๑. จัดทำช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้หลายหลากขึ้นและเข้าถึงได้สะดวก เช่น Facebook, Line Official</p> <p>๒. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน สื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ ให้มีความชัดเจนมากขึ้น เข้าใจง่าย</p> <p>๔. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางของออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p>	ไตรมาส ๑-๒	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ



ประเด็น/ มาตรการ/ แนวทาง	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๔. กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	<p><b>E๑๙</b> ท่านรู้ แนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>I๒๑</b> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน มีการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อย เพียงใด</p> <p><b>I๒๔</b> หน่วยงานของท่าน มีการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด การนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มีมากน้อยเพียงใด</p> <p><b>O๓๕</b> การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการหรือมี การขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการหรือมีการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่าง ไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อ ป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว</p>	<p>๑. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินให้บุคลากรทราบ และกำชับถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มีการแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนร่วม</p>	ไตรมาส ๑-๒	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

ประเด็น/ มาตรการ/ แนวทาง	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและจัดซื้อจัดจ้าง	<p><u>๒๗</u> ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด</p> <p><u>๒๘</u> ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด</p> <p><u>๐๑๑</u> แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>- บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ</p>	<p>๑. จัดให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณและกระบวนการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ</p> <p>๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสรุปข้อมูลที่เข้าใจง่าย เผยแพร่ในหน่วยงานและเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่บุคลากร</p>	ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

ประเด็น/ มาตรการ/ แนวทาง	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๖. กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	<p><b>1๑๓</b> ท่านได้รับมอบหมายงานตามหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>1๑๔</b> ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>1๒๗</b> ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด</p> <p><b>0๒๓</b> นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p><b>0๒๕</b> หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p><b>0๓๙</b> ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงานบางราย รู้สึกว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม เกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา</p> <p>- บุคลากรในหน่วยงานบางราย ไม่ทราบเกี่ยวกับประกาศประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. ประชุมชี้แจงประกาศประมวลจริยธรรมให้บุคลากรทราบอย่างชัดเจน</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและ Dos &amp; Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือปฏิบัติ</p>	ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด

ประเด็น/ มาตรการ/ แนวทาง	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๗. กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	<p><b>1๒๙</b> หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล</p> <p><b>1๓๐</b> หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>E๑๐</b> หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณี ที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p> <p><b>E๑๕</b> หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>O๒๗</b> แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p><b>O๔๒</b> มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่กล้าแจ้งหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริต</p> <p>- บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการตรวจสอบการทุจริตไม่เข้มงวดเท่าที่ควร</p> <p>- ผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร</p>	<p>๑. สร้างความมั่นใจและมีมาตรการคุ้มครองบุคคล กรณีมีการแจ้งการพบเห็นการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๒. กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและ Dos &amp; Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

**แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ด้านบุคลากร**

- บุคลากรบางรายยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่
- บุคลากรบางรายยังไม่เห็นถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

**ด้านเทคโนโลยี**

- ขาดบุคลากรที่มีทักษะเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี การลงข้อมูลในเว็บไซต์หน่วยงาน
- การประมวลผลของเครื่องคอมพิวเตอร์ช้า
- ประชาชนเข้าถึงเทคโนโลยีน้อย

**ข้อเสนอแนะ**

๑. เห็นควรให้บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ทุกตัวชี้วัด เข้าร่วมการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินฯ ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. หรือจังหวัดเป็นผู้จัด
๒. เห็นควรประชุมชี้แจงให้บุคลากรทุกคนทราบ ถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๓. เห็นควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนเพิ่มพูนทักษะเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี และการลงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๔. เห็นควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางอื่นๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ประชาชนรับทราบภารกิจของหน่วยงาน